

Принято на общем собрании
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Приказ № _____
«___» _____ 20__ г.
Заведующая: _____/Т.Н.Ефремова/

**Положение об информационной открытости
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад «Ньургуйун» с.Харбала-1 Муниципального
образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения.

1.1.Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Ньургуйун» с.Харбала-1 Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (Далее ДООУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДООУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 октября 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29.

Настоящее положение утверждается Общим собранием работников ДООУ.

1.2.Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой ДООУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности.

2 Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности. Перечень информации обязательной к раскрытию.

2.1. Раскрытие ДООУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ:

2.3.1. Информации:

- о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДРУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДООУ;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ родителей воспитанников;

2.3.2. копий:

- Устав ДООУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДООУ;
- отчет о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.